

党办校办工作事项流程表

名称	党委会、校长办公会议题征集
依据	《湖北广播电视大学党委会议事规则》、《湖北广播电视大学校长办公会议事规则》鄂电大党委发〔2016〕34号
事项办理流程 流程图	<pre> graph TD A[向校领导征集议题] --> B[收集整理议题] B --> C[党办校办主任审核] C --> D[党委书记、校长审定会议议题，确定会议时间] D --> E[会务人员收集 PPT；列席参会人员提前侯会] E --> F[党办校办主任审核会议纪要] F --> G[党委书记、校长签发会议纪要] G --> H[党办校办督办议决事项] </pre>
注意 事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 议题征集时间：每周四征集，11 点前完成征集。 2. 会议室准备：提前调试会议室投影、会议电脑、音效等设备。 3. 会议材料准备：会议前收集 PPT，并调试播放效果；有纸质材料，提前印制。 4. 每次会后及时整理议题并汇总。